

Bestätigung der Schule / der Kindertageseinrichtung (auch Hort) über die Durchführung eines (Schul)Ausfluges

Schüler/in bzw. / Kind	
Name, Vorname, Geburtsdatum	Anschrift
Schule	
Bezeichnung/Anschrift	Ansprechpartner/in für Rückfragen ist:
	Frau/Herr _____
	Telefon _____
eintägigen Schulausflug _____, nach _____ <div style="text-align: center; margin-left: 100px;">Datum</div> <div style="text-align: center; margin-right: 100px;">Ort</div>	
mehrtägige Klassenfahrt _____, nach _____ <div style="text-align: center; margin-left: 100px;">Datum vom – bis</div> <div style="text-align: center; margin-right: 100px;">Ort</div>	
eintägigen Kitaausflug bzw. Hortausflug _____, nach _____ <div style="text-align: center; margin-left: 100px;">Datum</div> <div style="text-align: center; margin-right: 100px;">Ort</div>	
mehrtägige Kitafahrt bzw. Hortfahrt _____, nach _____ <div style="text-align: center; margin-left: 100px;">Datum vom – bis</div> <div style="text-align: center; margin-right: 100px;">Ort</div>	
Kosten je Schüler/in bzw. je Kind:	Zuschuss zu den Kosten von anderer Seite:
Betrag: _____	ja, in Höhe von: _____
Fälligkeit: _____	nein
Kontoinhaber _____	
IBAN _____	
BIC _____	
Verwendungszweck _____	
Bitte beachten Sie, dass eine Angabe einer Bankverbindung zwingend erforderlich ist. Sollte dies an Sie überwiesen werden sollen, tragen Sie hier bitte Ihre Bankverbindung ein.	
_____ Ort, Datum	_____ Stempel und Unterschrift der Schule / Kindertageseinrichtung