



Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung

1. Allgemeine Angaben

Bezeichnung der Veranstaltung
Art der Veranstaltung
Zeitraum der Durchführung / Datum und Uhrzeit
Zeitraum der Auf- und Abbauarbeiten / Datum und Uhrzeit
Ort der Veranstaltung (Adresse oder Beschreibung)
Beschreibung der Veranstaltungsfläche (Skizze zum Anhang hinzufügen)

2. Angaben zum Veranstalter

Vor- und Zunahme des Veranstalters
Adresse (Vereinssitz, Firmensitz)
Telefon-/ Mobilfunknummer
E-Mail-Adresse
Veranstaltungsleiter (Erreichbarkeit während der Veranstaltung) Vor- und Zuname Adresse Mobilfunknummer E-Mail-Adresse
Stellvertreter des Veranstaltungsleiter (Erreichbarkeit während der Veranstaltung) Vor- und Zuname Adresse Mobilfunknummer E-Mail-Adresse

3. Angaben zur Veranstaltung

Kategorie der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Konzert (im Gebäude) <input type="checkbox"/> Open Air Veranstaltung <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung <input type="checkbox"/> Karnevalsfeier <input type="checkbox"/> Markt <input type="checkbox"/> Schützenfest <input type="checkbox"/> Kirmes <input type="checkbox"/> Straßenfest <input type="checkbox"/> Ausstellung <input type="checkbox"/> Betriebsfeier <input type="checkbox"/> politische Kundgebung <input type="checkbox"/> Theater/ Oper <input type="checkbox"/> sonstiges (bitte näher erläutern)
Zu erwartende Besucherzahl insgesamt (wie viele Besucher werden <u>insgesamt</u> , von Beginn bis Ende, die Veranstaltung besuchen)	
maximale Personenanzahl (höchste Anzahl von Personen <u>zu einem Zeitpunkt</u> auf dem Gelände oder im Gebäude, inkl. aller Mitarbeiter, Künstler und Einsatzkräfte)	
Besucherzahl der Vorjahre (wie wurde diese Zahl ermittelt)	
Kontrolle/ Begrenzung der Besucherzahl (durch qualifiziertes Sicherheitspersonal, welcher zu jedem Zeitpunkt die gegenwärtige Besucheranzahl mitteilen kann)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Reichweite der Werbung für die Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Stadt- und Gemeindegebiet <input type="checkbox"/> Landkreis Leipziger Land <input type="checkbox"/> überregional
Art des Veranstaltungsortes	<input type="checkbox"/> öffentliche Fläche <input type="checkbox"/> private Fläche <input type="checkbox"/> innerhalb eines Gebäudes
Größe des Veranstaltungsortes	Größe der Veranstaltungsfläche im Gebäude <div style="text-align: right;">m²</div> Größe des Außengeländes <div style="text-align: right;">m²</div> Größe der Szenenfläche (Bühne, Darstellung) <div style="text-align: right;">m²</div>

Art und Anzahl der Plätze	Sitzplätze Stehplätze
Einfriedung des Außengeländes	<input type="checkbox"/> Nein, frei zugänglich <input type="checkbox"/> Ja, abgegrenzt (Mauer, Zaun, Gitter)
Sollen öffentliche Straßen gesperrt werden?	<input type="checkbox"/> Nein, nicht erforderlich <input type="checkbox"/> Ja, Sperrung folgender Straßen:
Anzahl der Parkplätze (ausschließlich für die Veranstaltung)	

4. Gefährdungspotentiale

Zielgruppe der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Kinder <input type="checkbox"/> Jugendliche <input type="checkbox"/> Erwachsene <input type="checkbox"/> Senioren <input type="checkbox"/> Familien
Gewaltbereite Besucher (Erfahrungswerte der letzten Jahre)	<input type="checkbox"/> Nein, nicht erwartet <input type="checkbox"/> Ja, es gibt Hinweise (Wenn ja, welche?)
Besondere Gäste (VIP oder Personen mit besonderer Schutzstufe z.B. Politiker)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, folgende sind eingeladen:
Personenschutz erforderlich	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Fliegende Bauten (Zelte, Bühnen, Tribünen)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja (Unterlagen im Anhang)
Verstärkeranlage	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Verkauf von Speisen	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Verkauf von Getränken	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Verkauf von alkoholischen Getränken	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Verwendung von offenem Feuer	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Verwendung von Pyrotechnik/ Feuerwerk	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Kat.II <input type="checkbox"/> Kat.IV
Verwendung von Druckgasbehältern	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Verwendung von Fritteusen	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja

5. Sicherheitsmaßnahmen

Professioneller Sicherheitsdienst/ Ordnungsdienst vorhanden (Inhaber einer Erlaubnis im Sicherheitsgewerbe gem. § 34 a GewO, DIN 77200 zertifiziert) (bei Veranstaltungen im öffentlichen Raum oder daran angrenzend: Mitarbeiter müssen über Sachkundeprüfung § 34 a GewO verfügen)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, folgendes Unternehmen: Anzahl der Mitarbeiter vor Ort:
Professioneller Sanitätsdienst vorhanden (nur anerkannte Hilfsorganisation) (der Leiter des Sanitätsdienstes muss über eine Ausbildung im Rettungsdienst verfügen)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, folgendes Unternehmen: Anzahl der Mitarbeiter vor Ort:
Brandsicherheitswache beauftragt (ausschließlich Feuerwehr)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja (Wenn ja, welche?)
Notausgänge und Fluchtwege (vorhanden und nachleuchtend gekennzeichnet)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja (siehe Plan in der Anlage)
Feuerlöscher vorhanden (mind. 6 kg ABC-Pulver, CO-Löscher) (im Bereich der Gastronomie ist zusätzlich eine ausreichende Anzahl von Löschdecken vorhanden)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja (wenn ja, Art und Anzahl)
Brandmeldeanlage vorhanden	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, Nummer:
Einlass durch Vereinzelanlage (Drehkreuz o.ä.)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Sicherheitsbeleuchtung vorhanden (unabhängig von Stromversorgung)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja

6. Sonstige Angaben

Bei Rückfragen können sie sich gern an das Ordnungsamt der Stadt Pegau
 Frau Rittel unter folgender Nummer: 034296-980-24 oder E-Mail: anja.rittel@pegau.de wenden.

 Unterschrift Veranstalter

 Datum